



IT SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D)

- Vollzeit
- *Unbefristet*
- *Mobiles Arbeiten (50%)*

Die PLUSCARD GmbH mit Sitz in Saarbrücken und Homburg/Saar übernimmt für Sparkassen und Banken umfangreiche Dienstleistungen rund um die Kreditkarte von Mastercard und Visa. Aktuell sind über 400 Mitarbeiter:innen bei PLUSCARD beschäftigt und wir freuen uns auf neue Kolleginnen und Kollegen!

Als **IT Systemadministrator (m/w/d)** unterstützt du die Kolleginnen und Kollegen als 2nd-Level-IT-Supporter rund um Fragen zur Anwendungslandschaft sowie IT-Infrastruktur.

DEINE AUFGABEN SIND:

- Mitarbeit bei der Bereitstellung und Administration der gesamten im Unternehmen eingesetzten IT Client- und Server-Infrastruktur auf Basis der gängigen Microsoft (Windows Server 2019, Windows11, AD, DNS, DHCP, Terminalservices, Fileservices) und Linux-Technologien
- Weiterentwicklung, Optimierung und Absicherung der IT-Infrastruktur
- Erkennen und Ergreifen von Automatisierungspotential zur Optimierung von Betriebsabläufen oder zur Verbesserung der Systemstabilität
- Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von IT-Projekten
- Erstellung und Pflege von allgemeinen Dokumentationen und Betriebshandbüchern
- Übernahme von Rufbereitschaft

WAS DU MITBRINGST:

Du besitzt ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Informatik/Wirtschaftsinformatik oder IT-Management bzw. eine vergleichbare Ausbildung (z.B. als Fachinformatiker:in) und deine Begeisterung für IT zeichnen Dich aus? Dann suchen wir Dich!

Zudem solltest Du mitbringen:

- Gute Kenntnisse im Bereich aktueller Microsoft und Linux-Architekturen
- Hohes Sicherheitsbewusstsein, idealerweise gepaart mit praktischer Erfahrung in der Anwendung und Umsetzung von Maßnahmen der IT-Security
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem professionellen IT-Umfeld und unter Anwendung der genannten Technologien

WAS DICH ERWARTET:

- Eine spannende und verantwortungsvolle **unbefristete Vollzeitstelle** (40 Std./Woche)
- Ein **angemessenes Gehalt**
- **Flexible Arbeitszeiten** im Rahmen eines Gleitzeitmodells
- **30 Tage Urlaub/Jahr**
- Möglichkeit zeitweise **mobil im Home Office zu arbeiten** (50%)

Weitere Benefits:

- **Attraktive Sozialleistungen** (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen etc.)
- **Steuerfreie Sachbezüge** (50 €/Monat) in Form einer Gutscheinkarte mit Ansparmöglichkeit
- Ein **modernes Gesundheitsprogramm** (Jobbike, regelmäßige Gesundheitstage, unternehmensgeförderte Sportgruppen etc.)
- **Kostenloser Parkplatz** im Herzen von Saarbrücken und/oder die Nutzung eines **Jobtickets** für Fahrten mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Arbeiten in einem **kollegialen Team** mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche **Weiterentwicklungs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten**

Arbeitsort als IT Systemadministrator (m/w/d) ist **Saarbrücken**.

Für diese Stelle gelten, auch aufgrund kundenspezifischer Vorgaben, besondere Anforderungen an die persönliche und finanzielle Zuverlässigkeit unserer Mitarbeitenden. Als Nachweis hierfür ist bei Abschluss eines Arbeitsvertrages ein **einfaches polizeiliches Führungszeugnis** und die **Bestätigung eines einwandfreien finanziellen Hintergrunds** vorzulegen.

Das klingt interessant und nach Dir?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Deine Bewerbung kannst du uns mit *Lebenslauf, Zeugnissen, Zertifikaten, Deiner Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin/Kündigungsfrist* über die Online-Jobbörse www.pluscard.de/karriere zukommen lassen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Jetzt bewerben

Zusammenfassung:

| | |
|-----------------|---|
| Jobtitel: | IT Systemadministrator (m/w/d) |
| Standort: | Martin-Luther-Straße 12, 66111 Saarbrücken |
| Art der Stelle: | Vollzeit |
| Eintrittsdatum: | ab sofort |
| Job Kategorie: | Stellenangebote |

Verantwortlich:



Lisa Martin
Recruiting

0681 9376 - 4013
Bewerbung@pluscard.de

Stellenangebot gerne teilen unter:

